

Inhaltsverzeichnis (S.1)



Einleitung	S.3
Übersicht Startmaske	S.4
• Waffen	S.4
• Munition	S.4
• Personendaten	S.4
• E-Mail	S.4
• Datenbanken	S.4
Erste Schritte	S.5
Erfassung Waffe, Bestandteil oder Zubehör	S.6
• Kategorie festlegen	S.6
• Waffenart festlegen	S.6
• Standards setzen	S.6
• Erfassungsmaske	S.7
• Bestandteil als einzelner Hauptbestandteil erfassen	S.7
• Bestandteile miteinander verbinden	S.7
• Auswahl Personendaten	S.7
• Einzeln oder mehrfach speichern	S.8
Register Waffen	S.9
• Bearbeiten	S.9
• Verträge generieren	S.10
• Rückverträge generieren	S.10
• Bestandteile oder Zubehöre mit einem Hauptbestandteil verbinden	S.11
• Bestandteil oder Zubehör Verbindung ändern oder aufheben	S.11
• Unabhängige Schnellverbindung	S.11
• Suche und Filterung im Waffenregister	S.12
• Spezialfilter	S.12
• Re-Search Funktion	S.12
• Suche in allen Datenbanken	S.12
• Ausdrucken der Liste (PrintOuts)	S.13
• Dateien anhängen	S.13
• Symbole im Waffenregister	S.13
Register Munition	S.14
• Neuer Einkauf erfassen	S.14
• Neuer Verkauf erfassen	S.14
Register Personendaten	S.15
Register E-Mail	S.15

Inhaltsverzeichnis (S.2)



Einstellungen	S.16
• Register Waffen und Munition	S.16
• Register Sicherung und Sicherungen exportieren	S.16
• Register PrintOuts	S.16
• Register FullExport	S.16
Weitere Informationen	S.17
• Abhängigkeit Office	S.17
• Updates	S.17
• Online	S.17
• Sicherungen / Backups	S.17
• Dateiverwaltung	S.17
• FullExport	S.17
• In eigener Sache	S.17
• Haftungsausschluss	S.17

Einleitung

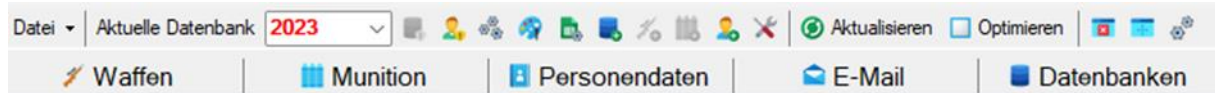
weaPac® bietet sämtliche Funktionen ein- oder auszugehender Waffen- und Munitionsgeschäfte und unterstützt in der Führung persönlicher Kundendaten. Ausgerichtet auf eine effiziente Erfassung und Bearbeitung von Waffen und deren Bestandteilen und Zubehör sowie Munition lassen sich abgestimmt auf die Pflichtfelder von Suisse ePolice (GU) auch schnell und einfach Verträge oder Rückverträge generieren oder Teile untereinander schnell und unkompliziert verbinden oder wieder lösen. Mit der integrierten Emailfunktion, einer PDF-Dateiverwaltung, Listenausdrucks-Varianten, einer umfassenden Such- und Filteroption sowie unzähligen weiteren nützlichen Funktionen bietet weaPac® ein hilfreiches ALL IN ONE Paket für Waffenfachhändler im kleinen bis mittleren Segment, ohne Anbindung zu Guichet Unique, als alternative Lösung oder Ergänzung zur bestehenden Personen- und/oder Sachführung.

weaPac® - Der Name leitet sich gekürzt vom englischen Weapon Package (Waffen Paket) ab und wie der Flyer zum Produkt gewagt bunt daher kommt findet jeder eine Farbe darin, die ihm gefällt. In diesem Sinne können je nach Bedürfnis auch nur ein, mehrere oder gleich alle der enthaltenen Module genutzt werden.

Die Anwendung wird kostenlos zur Verfügung gestellt, kann gerne getestet werden und bleibt durch die Exportfunktion sämtlicher erfassten Daten ins Excel oder einer gleichwertigen Office-Anwendung explizit und jederzeit unverbindlich. Der Nutzer wird nicht an den Entwickler gebunden und bietet somit ein unabhängiges, anonymes Verhältnis. Die Anwendung ist mit einem persönlichen Entwickler-Zertifikat der Firma SECTIGO (USA) ausgestellt und gewährleistet somit eine saubere und sichere Entwicklung der Software.

Übersicht Startmaske

Beim ersten Start wird die Startmaske leer sein, da die anzuwählenden Module beim Erststart standardsgemäss ausgeblendet sind. In den Einstellungen lässt sich Ihr bevorzugtes Modul, welches beim Starten aufgemacht werden soll, jedoch anpassen. Die Startmaske (auch Hauptmaske) umfasst fünf Themen: Waffen (Waffenregister), Munition (Munitionsmodul), Personendaten, E-Mail und Datenbanken. Oben drüber finden Sie sogenannte Shortcuts, über welche Sie einfach und schnell die wichtigsten Funktionen ausführen können. Wenn Sie mit der Maus über die jeweiligen Buttons fahren, wird eine kurze Info eingeblendet.



Waffen

Ihre Übersicht aller eingetragenen Waffen, Bestandteile und Zubehöre. Dient auch als weitere Bearbeitung der Elemente. Ist mit einer umfassenden Suche, bzw. Filter-Möglichkeit ausgestattet. Hier finden Sie auch den Button «Neuer Eintrag», über welchen Sie, wie es der Name schon sagt, neue Waffen, Bestandteile oder Zubehöre erfassen können.

Munition

Erfassen Sie Ihre Munition. Eingänge, bzw. Einkäufe einzelner Schachteln, Marken, etc., sowie den Ausgang, bzw. Ihre Verkäufe an Kunden. Mit einer übersichtlichen Verkaufs-History behalten Sie nicht nur Ihren Lagerbestand im Überblick, sondern wissen auch immer wer, wann und wieviel davon erworben hat.

Personendaten

Führen Sie mit Hilfe der Personendatenbank Ihre Kunden. Seien dies Personen- oder Firmendaten. Die Personendatenbank ist mit jeder Handlung im System gekoppelt. Heisst, überall wo es Personalien einzutragen gibt, kann die Personendatenbank aufgerufen werden und die gewünschte Person/Firma mit einem Doppelklick ausgewählt werden.

E-Mail

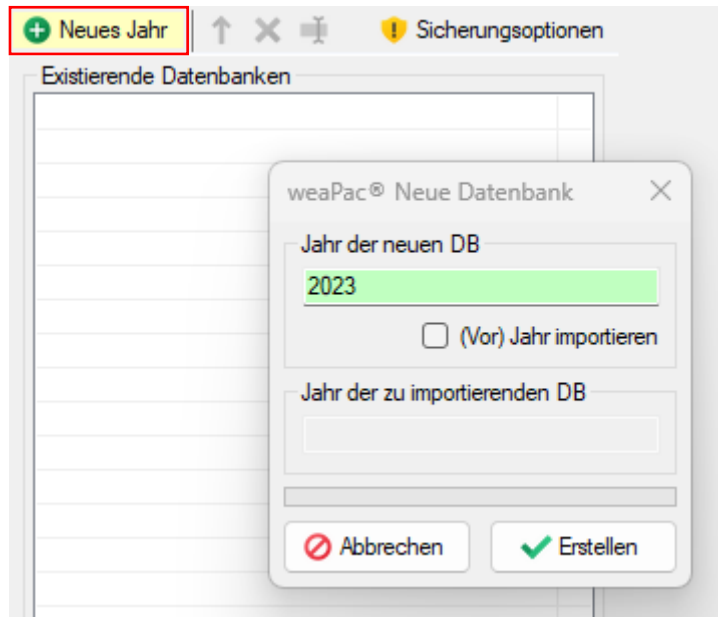
Wenn Sie ihre Personendatenbank gut führen und auch Emailadressen erfassen, so werden diese im E-Mail-Modul erkannt und können so ausgewählt werden. Versenden Sie einzelne oder auch Massen-E-Mails an Ihre Kunden, mit der Möglichkeit diverse Dateien anzuhängen.

Datenbanken

Dies ist Ihr Modul für die Erfassung und Verwaltung einzelner Jahre. Sie müssen sich das System so vorstellen; eine Datenbank entspricht einem Jahr. Wie in einem Ordner, den Sie im Gestell halten. Alles wird pro Jahr geführt, ausgenommen die Personendatenbank. Waffen, Munition alles pro Jahr. Erfassen Sie ein neues Jahr, kann das Vorjahr importiert werden. Hierbei werden dann nur noch die Lagerbestände der Waffen und Munition übernommen. Möchten Sie das Jahr wechseln, laden Sie ganz einfach das gewünschte Jahr, in der Auswahl oben links, rot beschriftet.

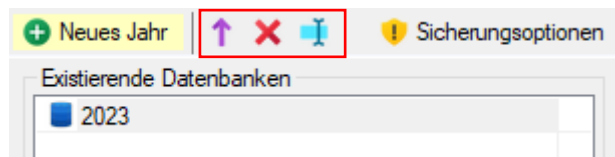
Erste Schritte

Solange Sie noch kein Jahr erfasst haben, wird immer eine erste Begrüssung erscheinen. Dann wissen Sie vermutlich nicht was zu tun ist. Sodann gehen Sie als erstes auf das Register «Datenbanken» und erstellen Ihr erstes Jahr:



Über den gelb markierten Button starten Sie die Erfassung und da es Ihr erstes Jahr ist, können Sie auch keine Daten vom alten Jahr importieren. Also beginnen Sie mit dem aktuellen Jahr.

Wenn ein Jahr (Datenbank) erstellt wurde, kann dieses anschliessend geladen werden. Dies geschieht nämlich nicht von selbst:



Die Möglichkeiten sind gegeben. Wählen Sie ein Jahr an, dann werden die Buttons aktiv. Eine Ladung kann auch mittels Doppelklicks auf ein Jahr einfach und schnell geschehen.

Wenn Sie das oder ein Jahr geladen haben, wird automatisch zum Register «Waffen» gewechselt, wo Sie dann Ihre ersten Daten erfassen können. Sodann wird die Begrüssung auch nicht mehr erscheinen. Bei einem Start der Anwendung wird immer zuerst geprüft, ob eine Datenbank des aktuellen Jahres vorhanden ist. Ist dies nicht der Fall, so wird die Begrüssung wieder erscheinen. Dies um Sie daran zu erinnern, dass Sie noch das aktuelle Jahr erstellen müssen.

Erfassung Waffe, Bestandteil oder Zubehör

Kategorie festlegen

Unter dem Register «Waffen» finden Sie einen gelb hervorgehobenen Button mit der Aufschrift «Neuer Eintrag». Hierüber erfassen Sie neue Waffen, Bestandteile oder Zubehöre. Anschliessend werden Sie durch die Erfassung geführt, angefangen mit der Auswahl der Kategorie:

GANZE WAFFE

BESTANDTEIL

ZUBEHÖR

Auch um nur einen Lauf als Hauptbestandteil zu erfassen, wählen Sie «Ganze Waffe»

Waffenart festlegen

BÜCHSE

FLINTE

PISTOLE

ANDERE

Es werden immer nur die gängigsten Arten zur Wahl geboten. Um eine andere Waffenart zu wählen, wie z. Bsp. «Sturmgewehr», gehen Sie über «Andere». So können Sie im Bild eine neue Standard-Waffenart hinzufügen und zukünftig über «Andere» einfach auswählen.

+

Andere Waffenarten

Waffen

Munition

Sicherung

Einstellungen

Hersteller: SIG

Waffenart: Sturmgewehr

Standards setzen

Haben Sie Ihre Wahl getroffen, werden die Felder entsprechend und gemäss Waffenverordnung vorbereitet und Sie können mit der weiteren Befüllung beginnen. Standard-Eingaben wie Hersteller oder Kaliber können in den Einstellungen nach Ihren Bedürfnissen befüllt werden, damit diese Ihnen dann standardsgemäss zur Auswahl stehen, ob bei Neuerfassungen oder Bearbeitungen. Gehen Sie hierzu über die Einstellungen oder jeweils über das Symbol mit dem «Häuschen» bzw. «Zielscheibe»:

Neuer Eintrag

Büchse

Flinte

Pistole

Andere

Zubehör

Hauptbestandteil

Komponente: Lauf

Hersteller: Blaser

Modell: R8

Kaliber: 10.3x60R

Seriennummer: R/123456

Bestandteil

Komponente: Verschluss

Hersteller: SIG

Modell: 90

Kaliber:

Seriennummer: RR1000

Zugehörigkeit: R/123456

Bestandteil

Komponente: Verschlussgeh.

Hersteller: SIG

Modell: 90

Kaliber:

Seriennummer: RB1000

Zugehörigkeit: R/123456

Eingang

☒ Eingang: 28.04.2023

Name/Firma: Muster Max

Adresse: Musterstrasse 1

PLZ: 3000 Ort: Musterhausen

Ausgang

☐ Ausgang

Name/Firma:

Adresse:

PLZ: Ort:

Erfassungsmaske

The screenshot shows the 'Erfassungsmaske' (Registration Mask) with the following fields and highlights:

- Buttons:** 'Neuer Eintrag' (top left), 'Eingang' (top right), and 'Ausgang' (bottom right).
- Component Fields:**
 - Hauptbestandteil:** Komponente (Lauf), Hersteller (Blaser), Modell (R8), Kaliber (10.3x60R), Seriennummer (R/123456).
 - Bestandteil:** Komponente (Verschluss), Hersteller (SIG), Modell (90), Kaliber, Seriennummer (RR1000), Zugehörigkeit (R/123456).
 - Bestandteil:** Komponente (Verschlussgeh.), Hersteller (SIG), Modell (90), Kaliber, Seriennummer (RB1000), Zugehörigkeit (R/123456).
- Personal Data Fields:**
 - Eingang:** Name/Firma (Muster Max), Geb. (01.01.1980), Adresse (Musterstrasse 1), PLZ (3000), Ort (Musterhausen).
 - Ausgang:** Name/Firma, Geb., Adresse, PLZ, Ort.

Bestandteil als einzelner Hauptbestandteil erfassen

Möchten Sie nur ein Bestandteil als Hauptbestandteil erfassen, lassen Sie die anderen beiden Komponenten einfach leer oder betätigen den im Bild rot markierten Button. Befüllen Sie alle drei Komponenten, können Sie mit den blauen Pfeilen die entsprechenden Daten (Hersteller, Modell und Seriennummer) einfach und schnell in die anderen Felder kopieren, ohne Sie abermals eingeben zu müssen. Auch können Sie die Waffenart über die grossen Buttons noch jederzeit ändern.

Bestandteile miteinander verbinden

Um die Bestandteile mit dem Hauptbestandteil zu verbinden, übertragen Sie einfach die Seriennummer des Hauptbestandteiles in die jeweiligen Komponenten unter «Zugehörigkeit». So werden die Teile mit dem Hauptbestandteil zusammengeführt. Andernfalls werden die anderen beiden Komponenten lose im Register geführt. Also ist die Zugehörigkeit bei einer Ersterfassung von allen drei Teilen grundsätzlich sinnvoll und sollte gemacht werden.

Auswahl Personendaten

Die Befüllung der Personendaten kann manuell erfolgen oder aber über den Button mit dem «Männchen», welches die Personendatenbank bezieht:

The screenshot shows the 'Erfasste Personen/Firmen' window with the following details for 'Muster Max':

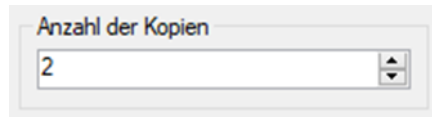
- Name Vorname:** Muster Max
- Geburtsname:** Muster
- Geburtsdatum:** 01.01.1980
- Heimatort:** Bern
- Strasse Nr.:** Musterstrasse 1
- Postleitzahl:** 3000
- Ortschaft:** Musterhausen
- Telefonnummer:** 0791234567
- Email:** max@muster.com
- ID Pass Nr.:** ID123456
- AHV Nr.:** AHV123456
- Bemerkungen:** Ihre Bemerkungen zur Person

Die Personendatenbank wird zuerst noch leer sein, wird diese aber nach und nach von Ihnen betrieben, so können Sie die gewünschte Person jeweils suchen und mit einem Doppelklick übernehmen.

Um den Eintrag abschliessend speichern zu können, muss zwingend eine Eingangs-Person eingetragen sein. Auch andere benötigte Felder werden auf ihre Pflicht überprüft.

Einzeln oder mehrfach speichern

Dann haben Sie die Möglichkeit einer einfachen Speicherung oder einer Mehrfach-Speicherung. Die beiden blauen «Disketten» Speicher-Symbole, oben links deuten es an. Wenn Sie mit der Maus über die beiden Buttons fahren, wird eine Info erscheinen. Die Mehrfach-Speicherung erleichtert es Ihnen, mehrere Waffen, Bestandteile oder Zubehöre gleicher Art, Hersteller, etc. auf einmal einzutragen. Ändern müssen Sie dann jeweils nur die entsprechende Seriennummer und die Zugehörigkeit. Zu Beginn der Mehrfach-Speicherung werden Sie nach der Anzahl gefragt:



Für beispielsweise 10 Schalldämpfer, geben Sie hier die Zahl 10 ein.

Anschließend werden nur noch die Seriennummern abgefragt. Dies wiederholt sich entsprechend der gewünschten Anzahl. Auch hier; bei einer Mehrfach-Speicherung einer Waffe mit jeweils zwei weiteren Bestandteilen bitte die Zugehörigkeit zuweisen. Andernfalls verbleiben die Teile lose im Register:



Nach der Speicherung können Sie im Menü oben auf das Register «Waffen» wechseln. Nach einer Mehrfach-Speicherung wird dies automatisch geschehen.

Register Waffen

Das Waffenregister dient zur Übersicht aller Ihrer eingetragenen Elemente aber auch zur weiteren Bearbeitung derer. Es werden immer nur die letzten Einträge aufgelistet und nicht jedes Mal die gesamte Datenbank. Würde auch keinen Sinn ergeben. Im Waffenregister suchen Sie Ihre gewünschte Waffe, Bestandteil oder Zubehör grundsätzlich über den Suchfilter oben. Wie viele der zuletzt eingetragenen Elemente aufgelistet werden sollen, kann durch Sie in den Einstellungen gewählt werden. Standardsgemäss sind es 20 Elemente.

Filter: Spec Re-Search Suche alle DB

☐ Eingang ☐ Lager ☐ Neuwertig ☐ Hersteller ☐ Waffenart ☐ Hbst ☐ Bestandteil ☐ Hbst ☐ Kalber

☐ Ausgang ☐ Verkauft ☐ Occasion

Filtern Reset

Eingang 27.04.2023 Vertrag generieren

Name/Firma: **Muster Max**
Geb: 01.01.1980
Strasse Nr.: Musterstrasse 1
PLZ: 3000
Ort: Musterhausen

Ausgang 28.04.2023 Rücknahme

Name/Firma: **Muster Max**
Geb: 01.01.1980
Strasse Nr.: Musterstrasse 1
PLZ: 3000
Ort: Musterhausen

Hauptbestandteil Verbinden

Komponente: Lauf
Hersteller: Blaser
Modell: R8
Kaliber: 10.3x60R
Seriennummer: R/123456

Bestandteil Ändern Lösen

Komponente:
Hersteller:
Modell:
Kaliber:
Seriennummer:

Stammbaum Aktuell verbunden

Buchse Blaser R8 [R/123456]
Verschluss 90 [RR1000]
Verschlussgeh. 90 [RB1000]

Neuer Eintrag PrintOut erstellen Gruppieren Schnellverbindung Büchse > Lauf > Blaser > R8 Neuwertig Verkauft Zugehörigkeit

GU	KT	Waffenart	ZS	ST	PD	B1_Komp	B1_Hersteller	B1_Modell	B1_Kaliber	B1_Serien_Nr	B2_Komp	B2_Hersteller	B2_Modell	B2_Kaliber	B2_Serien_Nr	EG_Dat	EG_Name	EG_C
☐	☐	Buchse	☐	☐	☐	Lauf	Blaser	R8	10.3x60R	R/789456						28.04.2023	Muster Max	Muste
☐	☐	Buchse	☐	☐	☐						Verschlussgeh.	SIG	90		RB2000	28.04.2023	Muster Max	Muste
☐	☐	Buchse	☐	☐	☐						Verschluss	SIG	90		RR2000	28.04.2023	Muster Max	Muste
☒	☒	Buchse	☒	☒	☒	Lauf	Blaser	R8	10.3x60R	R/123456						27.04.2023	Muster Max	Muste

Bearbeiten

Um einen Eintrag zu bearbeiten, doppelklicken Sie auf diesen und folgende Maske wird sich öffnen. Hierüber können Sie schnell und einfach sämtliche Daten des gewünschten Eintrages ändern oder diesen auch gänzlich löschen:

Verbinden Lösen Vertrag generieren Rücknahme

Eingang 27.04.2023

Name/Firma: Muster Max
Geb: 01.01.1980
Adresse: Musterstrasse 1
PLZ: 3000
Ort: Musterhausen

Ausgang 28.04.2023

Name/Firma: Muster Max
Geb: 01.01.1980
Adresse: Musterstrasse 1
PLZ: 3000
Ort: Musterhausen

Hauptbestandteil Occasion

Komponente: Lauf
Hersteller: Blaser
Modell: R8
Kaliber: 10.3x60R
Seriennummer: R/123456

Verträge generieren

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) oder den entsprechenden Button auf der Maske lassen sich Verträge oder auch Rückverträge einfach und komfortabel generieren. Sie können dabei wählen, welche Teile davon in den Vertrag miteinbezogen werden sollen. So lassen sich auch die Personalien noch ändern oder umkehren. Der generierte Vertrag wird sich anschliessend in einer PDF-Datei öffnen. Diesen können Sie dann drucken, unterschreiben lassen und dem Eintrag als Dateianhang hinzufügen. Je nach Ihrem Wunsch und Möglichkeit eines Scanners Ihrerseits. Als Standard-Veräusserer werden immer Ihre Firmendaten genommen. Diese müssen dann in den Einstellungen von Ihnen noch korrekt erfasst werden:

Rückverträge generieren

Ein Rückvertrag ist eine komfortable Schnell-Aktion. Bei dieser Funktion wird auch immer gleich die Waffe, Bestandteil oder das Zubehör umgehend zurückgenommen und in der Datenbank wieder als «An Lager» geführt, ohne dass Sie dieses Element noch zusätzlich bearbeiten müssen. Gleichzeitig wird ein «Rückvertrag» generiert:

Vergewissern Sie sich vorgängig der Bestätigung, denn danach wird der Eintrag automatisch umgeschrieben.

Bestandteile oder Zubehöre mit einem Hauptbestandteil verbinden

Wählen Sie dazu Ihr gewünschter Hauptbestandteil und gehen über das Kontextmenü «Verbinden» (rechte Maustaste) oder den entsprechenden Button auf der Maske, worauf sich folgende Maske öffnet. In dieser können Sie dann sämtliche Bestandteile oder Zubehöre suchen, nach Nummern oder Stichworten allgemeiner Art. Mit der Bestätigung «Verbinden» wird die gewünschte Verbindung nun hergestellt. Diesen Vorgang können Sie beliebig oft wiederholen:

Bestandteil oder Zubehör Verbindung ändern oder aufheben

Die Verbindung eines verbundenen Bestandteils oder Zubehörs kann geändert oder aufgehoben werden. Gehen Sie hierbei über das Kontextmenü «Ändern» oder «Lösen» (rechte Maustaste). In der Folge ist die öffnende Maske dann einfach zu verstehen:

Unabhängige Schnellverbindung

Die Schnellverbindungs-Möglichkeit kann jederzeit durchgeführt werden und ist von einer Markierung eines Eintrages nicht abhängig. Wählen Sie einfach «Schnellverbindung» auf der Maske und verbinden Bestandteile oder Zubehöre aller Art mit einem Hauptbestandteil, so oft und viel Sie wünschen. Dabei müssen Sie lediglich die jeweiligen Seriennummern kennen:

In der Schnellverbindungs-Funktion aktualisiert sich die Liste im Hintergrund nicht. Also Sie sehen Ihre getätigten Verbindungen nicht gleich im Stammbaum oder dergleichen, da ja keine Markierung eines Eintrages vorgegeben ist. Aber nach Wunsch kann der «Aktualisieren» Button betätigt werden.

Suche und Filterung im Waffenregister

Das Waffenregister beinhaltet eine umfassende Such- und Filterfunktion. Eines Ihrer wichtigsten Instrumente in weaPac®. Suchfelder sind immer mit derselben markanten Farbe ausgestattet, somit Sie wissen, dass es sich um ein Suchfeld handelt. In diesen Suchfeldern können Sie alles nach belieben eingeben, konkret oder Stichwortartig. Über sämtliche Themen hinweg; Seriennummern, Waffenarten, Geburtstage, Adressen, Hersteller, Namen, etc. Sie sehen, ein Feld mit einer genialen Funktion. Weiter können Sie das Register auch sinnvoll nach vielen Kriterien Filter. Hierbei wurde so ziemlich alles abgedeckt:

Spezialfilter

Im Spezialfilter, oberhalb der Suchfeldes im Waffenregister, finden Sie auch eine Leer-Prüfungs- und Vergleichsfilterung. Über das entsprechende Info-Symbol erhalten Sie detaillierte Informationen. Weiter kann über den Spezialfilter auch das gesamte Jahr, bzw. können sämtliche Einträge aufgelistet werden, was im normalen Filter nicht möglich ist, weil's ja immer was zu filtern gibt. Nicht aber im Spezialfilter:

Bei über 300 Einträgen in der Datenbank, wird sich das System bei einer Ladung aller Einträge einschalten und alles an Visuellem einschränken, um eine Überlastung des Systems zu verhindern. Heisst, sämtliche Icons, Zeilenfärbungen, etc. deaktivieren.

Re-Search Funktion

Diese Funktion speichert sämtliche Ihrer Anfragen im Suchfeld und können hierüber einfach wieder abgerufen werden. Vielleicht weiss man nicht mehr, wonach man vorher gesucht hat und dies hilft dabei:

Einfach auf den gewünschten Suchverlauf doppelklicken und die Suche beginnt automatisch.

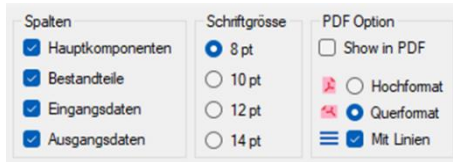
Suche in allen Datenbanken

Auch bietet die umfassende Suchfunktion eine Suche über alle Jahre hinweg. Auch diese Funktion findet sich oberhalb des Suchfeldes. In der sich öffnenden Maske einfach Ihr Stichwort, Nummer, etc. eingeben und mit Enter bestätigen:

Hier wird auch das Munitions-Modul miteinbezogen. Geben Sie z. Bsp. einen Namen ein, zeigt das System diese Person oder Waffennummer in Zusammenhang aller damit getätigten Ereignisse, über alle Jahre hinweg. So lässt sich auch sehr gut recherchieren.

Ausdrucken der Liste (PrintOuts)

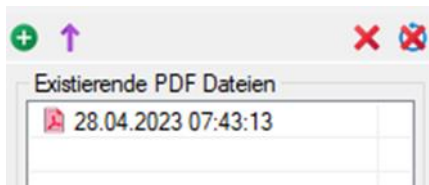
Mit der PrintOut-Funktion lässt sich die aktuell angezeigte Liste, ob im Waffenregister oder Munitions-Modul nach Ihren Bedürfnissen komfortabel ausdrucken. Ob wahlweise in Excel, CSV oder PDF. Die PrintOuts können danach von Ihnen ausgedruckt werden und das System speichert alle PrintOuts zusätzlich systemintern, welche dann unter dem Register «PrintOuts» in den Einstellungen jederzeit wieder aufgerufen werden können:



Der PrintOut bezieht sich auf die aktuelle Listenansicht, die Sie vorgängig nach Ihrem Wunsch gefiltert haben. Haben Sie z. Bsp. alles auflisten lassen, so wird der PrintOut womöglich eine Liste mit enorm vielen Seiten darstellen.

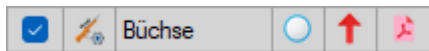
Dateien anhängen

Es lassen sich auch zu jedem Eintrag, ob im Waffenregister, Munitions-Modul oder in der Personendatenbank, Dateien anhängen. Gehen Sie dabei jeweils über das Kontextmenü unter «PDF Verwaltung» (rechte Maustaste):



Pro Eintrag können maximal 10 PDF-Dateien anhängt werden. Diese werden systemintern gespeichert und müssen nicht anderswo mehr abgelegt werden. Bei einer Sicherung oder Wiederherstellung einer Sicherung werden diese ebenfalls miteinbezogen.

Symbole im Waffenregister



Diese werden hier nicht umfänglich umschrieben, da sie ziemlich selbsterklärend sind. Auch die Symbole ausserhalb der Liste allgemein. Wenn Sie sich nicht sicher sind, dann fahren Sie mit der Maus über ein entsprechendes Symbol in weaPac® und es wird sich meistens ein Info-Text darunter zeigen. In der Liste des Waffenregisters steht zu Beginn die Ankreuzungs-Möglichkeit für die Übermittlung an Suisse ePolice (GU). Hier können Sie den Hacken setzen, wenn Sie die Übermittlung der Waffe, Bestandteil oder Zubehör in GU getätigt haben. Eine Art Reminder für Sie und hat keine weitere Funktion. Danach steht das Waffenart-Symbol, die Waffenart im Text, Zustand (Neu oder Occasion), Status (an Lager oder verkauft) und zuletzt, ob Dateien angehängt sind.

Register Munition

Das Munitions-Modul dient zur Übersicht aller Ihrer getätigten Einkäufe und Verkäufe. Hierüber lassen sich Einträge hinzufügen, addieren, subtrahieren, bearbeiten oder löschen. Anders als im Waffenregister werden hier immer sämtliche Einträge aufgelistet, das heisst immer das ganze Jahr. Weiter beinhaltet das Munitions-Modul, wie auch das Waffenregister, eine umfassende Suchfunktion. Das Ziel ist es, Ihren Einkauf pro Marke/Typ und die Anzahl erhaltene Schachteln/Munition derer in einem einzigen Eintrag zu erfassen. Pro Marke/Typ ein Eintrag also. Wird von dieser Marke/Typ nun ein Verkauf getätigt, kann die entsprechende Munition angewählt werden und auf der rechten Seite der Maske der Verkauf daraus erfasst werden. Pro Marke/Typ Munition kann so also jeweils auch eine Verkaufs-Historie entstehen. Sie sehen genau, wer wieviel von dieser Marke/Typ erworben hat. Kauft eine einzige Person gleich alles auf einmal von dieser Marke/Typ, dann gibt es folglich auch nur eine Verkaufs-Historie zu dieser Munition.

Neuer Einkauf erfassen oder zur bestehenden Munition weitere Einkäufe hinzufügen

Sie können einen neuen Einkauf einer Marke/Typ Munition erfassen oder einen Einkauf zur einer in Ihrem Lager bestehenden Munition, selber Marke/Typs hinzufügen (addieren). Für letzteren Fall muss kein «Neuer Eintrag» getätigt werden, sondern dann die Funktion «Zum Einkauf hinzufügen» gewählt werden. Also zur bereits bestehenden Munition selber Marke/Typs.

Neuer Verkauf erfassen oder zu einem bestehenden Verkauf weitere Verkäufe hinzufügen

Sie können einen neuen Verkauf einer Marke/Typ Munition erfassen oder einen Verkauf zu einem bereits bestehenden Verkauf selber Marke/Typs hinzufügen (addieren). Für letzteren Fall muss kein «Neuer Eintrag» getätigt werden, sondern dann die Funktion «Zum Verkauf hinzufügen» gewählt werden. Also zum bereits bestehenden Käufer selber Marke/Typs.

Register Personendaten

Das Ziel der Personendatenführung ist unter anderem, sämtliche Ereignisse in weaPac® einfach und komfortabel damit verknüpfen zu können, ohne diese jedes Mal wieder neu eingeben zu müssen. Zudem können den Personen/Firmen, wie auch im Waffenregister oder dem Munitions-Modul, zu jedem Eintrag PDF-Dateien angehängt werden. Sei dies eine Kopie der ID oder Pass, WES oder anderweitige Bewilligungen, jeweils direkt zum Abruf bereit. Die zu füllenden Felder sind auf die Pflichtfelder in Suisse ePolice (GU) abgestimmt. Haben Sie also alles in der Personendatenbank ausgefüllt, werden Ihnen beim Übermittlungsprozess im GU keine Daten fehlen, wo Sie dann ev. vergessen haben, sondern können diese jederzeit in der Personendatenbank nachschauen. Zudem ist es für die Generierung der Verträge unumgänglich. Ansonsten kann diese Funktion nicht wirklich sinnvoll genutzt werden.

Neuer Eintrag | Löschen

Erfasste Personen/Firmen

PR	PD	Name_Firma
		Muster Max

Details

☐ Firma

Name Vorname: Muster Max

Geburtsname: Muster

Geburtsdatum: 01.01.1980

Heimatort: Bern

Strasse Nr.: Musterstrasse 1

Postleitzahl: 3000

Ortschaft: Musterhausen

Telefonnummer: 0791234567

Email: max@muster.com

ID Pass Nr.: ID123456

AHV Nr.: AHV123456

Bemerkungen: Ihre Bemerkungen zur Person

Bei Doppelklick übernehmen

☒ Eingehend von

☐ Ausgehend an

Die AHV Nr. ist in GU noch kein Pflichtfeld, doch wären Sie für den Fall vorbereitet. Die Funktion «Bei Doppelklick übernehmen» ist sekundär, kann aber jeweils in einer Aktion bestimmt werden. Dies allerdings macht das System schon automatisch. Deshalb ein «Schön zu haben». Um einen Eintrag zu bearbeiten, diesen einfach auswählen, ändern und speichern.

Register E-Mail

Diese Funktion ist nur sinnvoll, wenn Ihre in der Personendatenbank eingetragenen Daten auch jeweils die Emailadresse umfasst, ansonsten wird das System keine Adressen erkennen können. Auch ist sie dazu gedacht, um nicht mehr jedes Mal über Outlook, oder ein anderweitiges Emailprogramm gehen zu müssen, da alles in einem erledigt werden kann. Wie der Slogan schon sagt: ALL IN ONE. Sie können die E-Mail in der Anwendung komplett vorbereiten und anschliessend in Outlook zur Vorschau öffnen lassen. Oder direkt versenden. Um Personen als Empfänger auszuwählen, diese einfach «anhäkeln» und dann mittels blauen Pfeiles übernehmen. Andernfalls kann auch direkt und manuell in die Empfänger-Zeile geschrieben werden. Dasselbe gilt für das Löschen von Dateianhängen. Die zu löschenden Dateien «anhäkeln» und dann auf «Löschen» klicken.

In Outlook öffnen | Direkt versenden

Adressen

Name
Muster Max

Adressaten

max@muster.com

Betreff

Ihr Betreff

Dateien

☒ schriftlicher_vertrag.pdf

Nachricht

Ihre Nachricht

Das direkte Versenden erfolgt über ein implementiertes, anonymes Mail-Modul. Dieses hat jedoch zur Folge, dass der Absender beim Empfänger nicht sichtlich identifiziert werden kann. Heisst, der Empfänger muss die E-Mail in seiner Vorschau sichten, worin der enthaltene Text dann auf den Absender schliessen lässt. Das Modul befindet sich diesbezüglich jedoch noch in einer Weiterentwicklung.

Einstellungen

Nachfolgend wird über die «Einstellungen» nur noch das Wichtigste erläutert. Es finden sich in der Anwendung unter den «Einstellungen» selbst jeweils detaillierte Beschreibungen zu den Funktionen und wichtige Hinweise, wenn Sie die entsprechenden Info-Symbole dazu anklicken.

Register Waffen und Munition

Erfassen Sie Hersteller, Waffenarten, Munitionsmarken und Kaliber für Ihre Standards. Die hier erfassten Angaben werden anschliessend in jeder Aktion zur Verfügung stehen.

Register Sicherung und Sicherungen exportieren

weaPac® erstellt nach jedem Speichern automatisch eine interne Sicherung, welche nach Bedarf wiederhergestellt werden kann. Diese Sicherungen können durch Sie zusätzlich exportiert werden, um sie bei Bedarf wieder zu importieren und daraus eine Wiederherstellung zu ermöglichen.

Register PrintOuts

Unter dem Einstellungsregister «PrintOuts» finden Sie sämtliche Ausdrucke, die Sie erstellt haben, ob im Waffenregister oder im Munitions-Modul. Hier werden sie gelagert und können durch Sie entsprechend verwaltet werden.

Register FullExport

Von mir auch gerne als «Notfall-Knopf» bezeichnet, ermöglicht Ihnen der FullExport zu jedem Zeitpunkt ein Ausstieg. Die exportierten Daten werden so aufbereitet, dass sie durch Excel oder einem gleichwertigen Programm weiterverarbeitet werden können. Also damit könnte man die Geschäftsführung im Bereich Waffen und Munition weiter und übersichtlich betreiben, inkl. der angehängten Dateien. Versuchen Sie den FullExport einmal. Ich empfehle es Ihnen.

Abhängigkeit Office

weaPac® bietet einige Funktionen, die abhängig einer Office-Anwendung sind. Da wäre z. Bsp. der Datenexport in PDF-, XLS- oder CSV-Dateien. Eine gängige Praxis. Ohne eine entsprechende Office-Anwendung können diese Dateien nicht geöffnet werden. Sehr empfehlenswerte und kostenlose Anwendungen bezüglich der genannten Dateien sind Apache OpenOffice sowie der Acrobat Reader von Adobe. Die E-Mail-Funktion kann eine E-Mail vorbereiten und in Outlook zur Kontrolle geöffnet werden, muss aber nicht. Doch wenn die Funktion gewünscht wird, benötigt es Outlook von Microsoft. Andernfalls bietet weaPac® die E-Mail auch direkt über den CJ Systems Server zu senden.

Updates

Die Software bietet eine vollautomatische Update Funktion. Sobald eine neue Version vorhanden ist, genügt eine Bestätigung von Ihnen zum Download. Diese installiert sich anschliessend von selbst.

Online

weaPac® benötigt grundsätzlich kein Internet um zu funktionieren. Doch einige wenige Funktionen werden online abgerufen. Diese können Sie nur benutzen, wenn Sie auch online sind.

Sicherungen / Backups

Sind Sache vom Benutzer der Software, wie auch beim Telefon oder Computer. Wenn Sie nicht sichern, kann nichts wiederhergestellt werden. Aber es gibt in den Einstellungen die Möglichkeit, automatisch zu sichern. Bei Aktivierung dieser Funktion wird bei jedem Eintrag den Sie in weaPac® tätigen, eine interne Sicherung erstellt. Dies verhindert einen kurzzeitigen Verlust. Es ist aber zu raten, dass Sie die internen Sicherungen regelmässig auf einen externen Stick, etc. verschieben. Nutzen Sie dazu die Export Funktion.

Dateiverwaltung

Dateien die Einträgen angehängt werden, unabhängig ob Waffen, Munition oder Person/Firma, werden systemintern gespeichert und bei einer Sicherung miteinbezogen. Das System allerdings vergibt den Dateien eine systemgenerierte Nummerierung. Die Dateien können durch Sie zwar systemintern gefunden aber nicht identifiziert werden. Diese werden bei einer Sicherung ebenfalls miteinbezogen.

FullExport

Wurde so konzipiert, dass sämtliche exportierten Datenbanken durch den Benutzer der Software auf herkömmliche Weise in Excel oder einer vergleichbaren Office-Anwendung weiterverarbeitet werden können. So verlieren Sie keine Daten. Auch werden Links zu den angehängten Dateien generiert, durch diese sich die Dateien im System gut finden lassen.

In eigener Sache

weaPac® ist ein Privatprojekt von Christian Junker (alias CJ Systems / CJ Farming / CJ Systeme). Dieses Produkt ist auf freiwilliger Basis und Freude am Programmieren entstanden, und es ist kostenlos. Natürlich enthält die Software eine Spende-Funktion, doch weaPac® wird nicht offiziell verkauft. Somit schütze ich mich selbst vor Haftung, vertraglichem Support und/oder Steuer, bzw. arbeitstechnischen Problemen. Mir bereitet es Freude, wenn Ihnen die Idee und das Produkt gefällt, es funktioniert und Sie es in Ihrem Betrieb nutzen können.

Haftungsausschluss

Leider komme ich nicht umhin, dies noch kurz zu erwähnen: Jede Haftung wird abgelehnt. weaPac® ist absolut freiwillig zu installieren und wird auf eigene Verantwortung hin verwendet.